

Führungsmanagement Basisseminar: Mitarbeiter führen und motivieren

Vorwort

Je mehr ein Mitarbeiter eines Unternehmens mit Führungsaufgaben betraut wird, desto mehr rückt die eigentliche spezifische Fachkompetenz in den Hintergrund. Immer wichtiger werden Fähigkeiten und Fertigkeiten im Umgang mit Menschen bzw. Teams. Dabei gilt aber auch, mit sich selbst gut umzugehen und ein gesundes Selbstmanagement zu entwickeln.

Ziel

Die Teilnehmer kennen die wesentlichen Kernaufgaben einer Führungskraft und positionieren sich in ihrer Funktion als Vorgesetzter klar und eindeutig. Führungssituationen meistern sie professionell.

Zielgruppe

Führungskräfte sowie stellvertretende Führungskräfte, die sich mit ihrer (neuen) Rolle als Führungskraft professionell auseinandersetzen wollen.

Inhalte

- Herausforderungen und Aufgaben einer Führungskraft
- Selbstreflexion zum persönlichen Standort: Stärken, Schwächen, Werte, Überzeugungen, Führungsstile
- Delegation als zentrale Führungsaufgabe
- Umgang mit schwierigen Situationen in der Übergangszeit vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- Grundlagen des Selbstmanagements: Umgang mit knapper Zeit und persönlichem Stress
- Grundlagen der Persönlichkeitspsychologie: Persönlichkeitstypen sowie Selbst- und Fremdbildanalyse
- Grundlagen der Neurologie: Wahrnehmung, Motivation, Identifikation, Mitarbeiterentwicklung, situatives Führen

Voraussetzungen

Führungsverantwortung bzw. anstehende Führungsverantwortung

Bemerkung

Das Basisseminar bildet die Grundlage, um im Führungsmanagement - Aufbau-seminar die eigene Führungskompetenz zu erweitern.

build your future

build your career

Dauer

2 Tage